Pielikums Nr.3.3.
3.nodevumam ""Novērtēšanas instrumenta aprobācija"

AMATPERSONU aptauja par darba snieguma un attīstības sarunu aprobāciju bāriņtiesās

Pateicamies par jūsu līdzdalību un ieguldīto laiku jaunās darba snieguma vadības sistēmas aprobācijas procesā. Jūsu pieredze ir izšķiroši svarīga, lai mēs kopīgi spētu iveidot jēgpilnu un efektīvu rīku bāriņtiesu amatpersonu izaugsmei. Būsim pateicīgi par Jūsu pašvgodīgu atgriezenisko saiti līdz 20.martam, atbildot uz zemāk minētajiem jautājumiem!

*Norāda nepieciešamo jautājumu

1. **Jūsu pašvaldība**

I. PLĀNOŠANA UN SAGATAVOŠANĀS

2. **Cik viegli vai sarežģīti Jums bija patstāvīgi izstrādāt savu Individuālo attīstības plānu (IAP)?** *

Atzīmējiet tikai vienu variantu.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ļoti s	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	Ļoti viegli

3. **Ja gatavot savu IAP bija sarežģīti, komentējiet - kas tieši sagādāja vislielākās grūtības?**

4. **Kā Jūs vērtējat kompetenču modeļa (aprakstu) saprotamību?** * Dropdown

Atzīmējiet tikai vienu variantu.

- ◯ Viss bija saprotams, savas prasmes spēju novērtēt viegli, saskaņā ar aprakstos pieejamo
- ◯ Bija saprotams, taču prasījās arī vadītāja skaidrojums
- ◯ Apraksti ir sarežģīti vai tur minētās zināšanas un prasmes neatbilst manam reālajam darbam

II. SARUNAS AR VADĪTĀJU

5. **Kā Jūs vērtējat PIRMO sarunu ar vadītāju (mērķu, KPI izvirzīšana un IAP saskaņošana)?** *

Atzīmējiet tikai vienu variantu.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ļoti	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	izcilt(sarunā bija iepriekšēja vienošanās, kā rīkoties, ja rodas kaut kādi) u par nākotni un es saņēmu vērtīgu atgriezenis

6. **Kā Jūs vērtējat OTRO sarunu (progresa pārrunāšana)?** *

Atzīmējiet tikai vienu variantu.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Ļoti v	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	◯	izcili (sarunā bija jēgpilna atgriezeniskā saite, kā arī tika runāts par nākotni utml.)

7. **Vai pēc šīm sarunām Jums ir skaidra izpratne par to, kas tieši no Jums tiek sagaidīts kontekstā ar darba sniegumu (KPI, uzdevumi)?** * Dropdown

Atzīmējiet tikai vienu variantu.

- ◯ Jā, man ir pilnīga skaidrība
- ◯ Daļēji, joprojām ir neskaidri jautājumi
- ◯ Nē, sarunas neieviesa skaidrību

8. **Vai pēc šīm sarunām Jums ir skaidra izpratne un vienošanās par kompetenču attīstību (Jūsu IAP)?** * Dropdown

Atzīmējiet tikai vienu variantu.

- ◯ Jā, man ir pilnīga skaidrība
- ◯ Daļēji, joprojām ir neskaidri jautājumi
- ◯ Nē, sarunas neieviesa skaidrību

9. **Vai sarunas laikā saņēmāt noderīgu un konstruktīvu vērtējumu no sava tiešā vadītāja par savu līdzšinējo darbu?** * Dropdown

Atzīmējiet tikai vienu variantu.

- ◯ Jā
- ◯ Nē
- ◯ Daļēji

III. METODIKA UN VEIDLAPAS

10. **Kā vērtējat izstrādātās Excel veidlapas (KPI, attīstība, IAP)?** *

Atzīmējiet tikai vienu variantu.

	1	2	3	4	
Ļoti r	◯	◯	◯	◯	viegli lietojamas, saprotamas

11. **Cik daudz laika Jums vidēji aizņēma sagatavošanās (dokumentu izskatīšana, pašnovērtējums, IAP izstrāde)** * Dropdown

Atzīmējiet tikai vienu variantu.

- mazāk kā 30 minūtes
- 0,5 - 1 stundai
- 1 - 2 stundas
- vairāk kā 2 stundas

12. **Jūsu ierosinājumi veidlapu uzlabošanai:** *

IV. IEGUVUMI UN IEVIEŠANA

13. **Kas bija Jūsu lielākais ieguvums no abām sarunām ar Jūsu tiešo vadītāju (saistībā ar mērķiem, KPI, IAP un progresu)?** * (Iespējamas vairākas atbildes)

Atzīmējiet visus atbilstošos variantus.

- [ ] Skaidrāki darba mērķi (KPI)
- [ ] Iespēja beidzot izrunāt savas attīstības vajadzības
- [ ] Atzinība par paveikto
- [ ] Labāka izpratne par tiešā vadītāja gaidām attiecībā uz manu darba sniegumu
- [ ] Viss līdz šim jau bija lieliski
- [ ] Ieguvumu nesaskatu

14. **Kā Jums šķiet – ko no šīm sarunām ieguva Jūsu vadītājs?** *

15. **Ja šāda pieeja tiktu ieviesta turpmāk (piemēram, četras reizes gadā), kas Jums būtu nepieciešams?** *

16. **Citi komentāri, ko būtu būtiski zināt izstrādātājiem vai sistēmas ieviesējiem (nākotnē)**

Uzņēmums Google nav šī satura autors un to neatbalsta.

Google Veidlapas